



TRIANGLE

Bulletin de l'Association des communicateurs municipaux du Québec

Février 2010

Journées de **formation**

Le jeudi 18 mars 2010, à Lévis

Le mardi 23 mars 2010, à Montréal, Arrondissement de Saint-Laurent

Savoir organiser un événement : un art et une science !

Organiser une conférence, un forum, un colloque, une convention, une cérémonie ou tout autre événement peut parfois être déroutant. Beaucoup de travail pour quelques heures déterminantes. Pour en savoir davantage, l'ACMQ vous invite à ses prochaines formations qui auront lieu sous le thème « Concevoir et organiser un événement ».

Les objectifs :

- Concevoir et mettre en place un événement porteur au bénéfice de l'organisation, mais pas au détriment de ses organisateurs !

Ce qui sera abordé :

- Pourquoi un événement? Sa place et son rôle dans l'ensemble des activités de communication.
- Avant l'événement, qui fait quoi, quand, comment, pourquoi et avec quel effet?
- Tenue de l'événement : idem (5xW avec quel effet?).
- Le rôle et l'imputabilité des gestionnaires de l'événement.
- La place des fournisseurs de services.
- La place et le rôle des partenaires : médias, commanditaires.
- L'importance d'une gestion sans faille pour la réussite d'un événement.
- Les méthodes de travail et les modèles de suivi (avant et pendant).
- L'évaluation : tout ce qui ne peut être (ou ne veut pas être) évalué, ne peut progresser !

Présentation de la formatrice



Monique Deviard

ARP et Fellow SCRP

À titre d'expert-conseil, Monique Deviard offre aux associations, aux PME, aux entreprises publiques et privées des services de consultation, d'accompagnement d'affaires (coaching et mentorat), de formation sur mesure et d'Ombudsman/médiation.

Madame Deviard possède plus de 30 ans d'expérience en communication, notamment comme associée de grandes firmes de relations publiques, et à titre d'enseignante à l'UQAM et à l'Université de Montréal. Aujourd'hui, elle se spécialise en formation.

Détentrice d'une maîtrise en communication et d'un cycle court en pédagogie de l'éducation supérieure, Monique Deviard a aussi complété des formations en programmation neurolinguistique (PNL), en droit du travail et en médiation. Les compétences acquises lui permettent aujourd'hui de se spécialiser en gestion des communications interpersonnelles.

Elle est membre du Forum canadien des Ombudsmans et de la Société canadienne des relations publiques qui lui a décerné les titres d'ARP et de Fellow.

Déroulement de la journée

- 9 h**
 - Présentation de la formatrice et de l'atelier
- 9 h 15**
 - Briser la glace
- 9 h 45**
 - Un événement? Quel événement? Mais, pourquoi un événement?
- 10 h 15 - 10 h 30**
 - Pause techno
- 10 h 30**
 - Savoir où on s'en va, avec qui, comment et pourquoi? Avec quel effet?
- 12 h**
 - Lunch – échange : les bons et les mauvais coups!
 - Partageons nos expériences
- 13 h 30**
 - Gestion de l'organisation
 - Commandite et promotion
 - Gestion des équipes de travail
 - Gestion des communications entourant l'événement
 - L'évaluation
- 16 h**
 - Fin de l'activité

L'atelier proposé n'est pas un cours, mais une formation interactive où le travail accompli pendant cette journée permettra à tous ceux qui y auront participé (et non assisté!) d'être en mesure d'organiser des événements avec un véritable retour sur investissement, que ce soit en temps, en énergie et en dollars, pour eux-mêmes comme pour l'organisation.

Une pause technologique est prévue. Évitez les cellulaires et BlackBerry afin de profiter au maximum de l'atelier proposé.

Endroits

Le jeudi 18 mars

Bibliothèque Pierre-Georges-Roy, Ville de Lévis
7, rue Mgr-Gosselin, Lévis
Directions pour vous rendre sur place :
<http://bibliotheques.ville.levis.qc.ca/Bibliotheques/Bibliotheques/Pierre-Georges-Roy.aspx>

Le mardi 23 mars

Centre des loisirs de Saint-Laurent
Arrondissement de Saint-Laurent
1375, rue Grenet, local AB-117, Montréal
Directions pour vous rendre sur place :
<http://saintlaurent.ville.montreal.qc.ca/fr/intro/cartes/centre/centre.asp>

Coûts

132 \$ pour les membres
(incluant le dîner et un fascicule sur l'organisation d'événements)

221 \$ pour les non-membres
(incluant le dîner et un fascicule sur l'organisation d'événements)

Les taxes ne sont pas applicables.

Inscription

Veillez confirmer votre participation...

...d'ici le 12 mars
pour la formation du 18 mars.*

...d'ici le 19 mars
pour la formation du 23 mars.*

Inscrivez-vous en ligne à l'adresse www.acmq.qc.ca et faites parvenir votre chèque, libellé à l'ordre de :

Association des communicateurs municipaux du Québec (ACMQ), à l'adresse ci-dessous :

a/s Carole Rivet, coordonnatrice
227, rue Racine
Saint-Eustache (Québec)
J7R 5M2

Téléphone : 514 432-6597
rivet.carole@videotron.ca

* Le nombre de places étant limité à 25 personnes par formation, inscrivez-vous au plus tôt pour vous assurer de pouvoir participer.

