

Chargé(e) de projet*Communication*

L'Association des directeurs généraux des municipalités du Québec (ADGMQ) a pour objectif principal de promouvoir l'amélioration des connaissances et le statut de ses membres dans une perspective d'adoption des meilleures pratiques en matière de gestion municipale au Québec. Elle vise particulièrement à favoriser l'échange d'information et la coopération entre ses membres et les autres associations ou organismes en plus d'assurer une représentation efficace auprès des instances gouvernementales et municipales.

L'ADGMQ est actuellement à la recherche d'une personne dynamique pour rejoindre son équipe, et ce, pour la fonction de chargé(e) de projet aux communications.

Les bureaux de l'ADGMQ sont situés au 43, rue de Buade, bureau 470 à Québec.

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du conseiller stratégique aux communications, la personne titulaire du poste collabore à la conception et à la mise en œuvre du plan de communication et appuie l'équipe dans la réalisation de divers projets. Elle participe activement au rayonnement de l'ADGMQ et à la réalisation de stratégies de communication.

De plus, elle coopère à la conception de divers outils de communication, publications et documents et collabore à la réalisation de projets variés. Elle prépare et rédige des communiqués de presse, allocutions, infolettres et autres. Elle participe à l'organisation des formations et événements en plus de prendre part aux relations de presse. Elle assure une veille médiatique et une vigie des meilleures pratiques en communication.

Enfin, elle s'implique dans la mise en œuvre de la stratégie numérique et à la gestion des sites Web en plus de concevoir différents outils graphiques et d'assurer un rôle-clé dans la vente publicitaire et la location de kiosque pour le Congrès annuel.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en communication, ou en relations publiques, ou dans une discipline connexe, jumelé à un minimum de cinq (5) ans dans un emploi similaire.
- Avoir une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit de même qu'une grande capacité rédactionnelle.
- Être à l'aise avec la suite Office ainsi qu'avec Internet, avoir une bonne connaissance des médias sociaux et maîtriser les connaissances nécessaires à la mise à jour de systèmes de gestion de contenu Web tel WordPress. Être habile à effectuer de la veille stratégique et en ligne.
- Être en mesure de gérer plusieurs projets de façon simultanée, et ce, dans un contexte d'équipe restreinte.
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur en plus d'être une personne reconnue pour sa créativité, son esprit d'initiative et son sens des responsabilités.

Seront considérés comme des atouts

- Une bonne connaissance et un intérêt pour le monde municipal.
- Une maîtrise des logiciels de design graphique tels Photoshop, InDesign ou Illustrator.

Environnement de travail

- Poste temps plein, 35 heures/semaine.
(La personne titulaire du poste peut être appelée à travailler en dehors des heures régulières à certaines occasions.)
- Les conditions de rémunération sont établies selon la *Politique salariale de l'ADGMQ*. L'échelle salariale 2020 du poste varie de 47 591\$ à 58 257\$

Dépôt de candidature

Les personnes intéressées et répondant aux exigences sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de M. Jean Matte, directeur général à l'adresse jean.matte@adgmq.qc.ca, et ce, avant le 14 septembre 2020, 16 h.

L'ADGMQ remercie toutes les personnes qui présenteront leurs candidatures. Cependant, elle ne communiquera qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

L'ADGMQ souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Le genre masculin est utilisé génériquement à seule fin d'alléger le texte.