

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) AUX COMMUNICATIONS SURNUMÉRAIRE

La Ville de Contrecœur est à la recherche d'un(e) agent(e) aux communications.

Sous la direction de la coordonnatrice aux communications, le titulaire du poste participe au développement des actions de communication, de promotion et de relations publiques, à l'élaboration d'outils de communication et à la mise en place de plans et de stratégies de communication incluant la rédaction de documents corporatifs.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Le titulaire du poste assure les principales tâches suivantes :

- Assister la coordonnatrice aux communications pour développer et réaliser des plans de communication reflétant les priorités visées, les effets recherchés, les ressources disponibles;
- Assister la coordonnatrice des communications dans la conception, la rédaction, la correction, la production de divers outils de promotion et de communication (ex. : bulletin municipal, communiqués, publicités, dépliants, documents d'information, etc.);
- Participer à la mise à jour du site web et à l'animation des outils électroniques (page FB, Twitter, tableaux électroniques, etc.);
- Collaborer à l'organisation de cérémonies et d'événements publics (ex. : entrevues médias, conférences de presse, assemblées et rencontres publiques, etc.);
- Collaborer à la rédaction de chroniques et au montage de publicités auprès des partenaires externes;
- Collaborer à l'avancement des activités de la mission communication en mesure d'urgences;
- Effectuer toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement du service.

EXIGENCES

- Le titulaire doit détenir un diplôme d'études collégiales techniques - spécialisé en communications;
- Un cumul d'une à deux années d'expérience de préférence dans le secteur municipal;
- La fonction requiert une excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Bonne connaissance de l'anglais un atout;
- Excellente connaissance de l'Internet et des médias sociaux;
- Maîtrise du logiciel Photoshop un atout;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens de l'organisation, esprit d'équipe, disponibilité et enthousiasme;
- Capacité de planification, d'analyse, de synthèse et gestion des priorités efficace;
- Autonomie professionnelle;
- Attitude proactive, curiosité intellectuelle et entregent;
- Grand respect de la confidentialité et éthique professionnelle exemplaire.

SALAIRE

Selon la convention collective en vigueur. La durée de la semaine régulière de travail de l'agent(e) aux communications surnuméraires est de 33,75 heures par semaine.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **vendredi 25 janvier 2019** par la poste au 5000, route Marie-Victorin, Contrecœur, J0L 1C0, ou par courriel à l'adresse ressourceshumaines@ville.contrecoeur.qc.ca.

Nous remercions tous les postulants, toutefois, seuls les candidats sélectionnés seront contactés.