



**DIRECTEUR, DIRECTRICE
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DIRECTION DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET DES COMMUNICATIONS**

La Direction des relations avec les citoyens et des communications est composée d'une équipe de 12 employé(e)s. Relevant du Directeur général adjoint, services de proximité, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes:

- Planifier, organiser, diriger et coordonner l'ensemble des activités de la Direction des relations avec les citoyens et des communications (ressources humaines, administratives, financières et matérielles, etc.) en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville tant au niveau des communications institutionnelles que des relations avec les citoyens et communications;
- Instaurer une culture organisationnelle axée sur le service aux citoyens;
- Déterminer les priorités d'action, assurer le développement et la mise en œuvre de stratégies d'amélioration des services offerts aux citoyens;
- Développer et mettre en place un bureau de service aux citoyens en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville;
- Coordonner l'activité générale des services constituant la Direction des relations avec les citoyens et des communications pour que leurs objectifs, leurs opérations, leurs politiques et procédures concordent à une même philosophie d'intervention face à la population ou à l'administration municipale;
- Développer et mobiliser le personnel sous sa responsabilité dans la réalisation d'une transformation visant l'amélioration et la modernisation de la prestation de services et diffusion d'informations aux citoyens;
- Responsable de la mise en place d'un plan annuel des communications en accord avec les orientations et objectifs de la Ville et s'assurer du respect de la politique de communications;
- Répondre aux demandes des médias et agir comme porte-parole officiel de la Ville sur les sujets d'ordre administratif ou découlant d'une orientation validée par le conseil municipal;
- Responsable de l'image corporative de la Ville, assurer la conformité et l'uniformité de la Ville en matière de communications;
- Assurer la qualité des communications et des messages destinés aux publics internes et externes;
- Planifier, organiser, coordonner et mettre à jour une stratégie de communication en situation d'urgence;
- Planifier, organiser et coordonner l'implantation d'une stratégie numérique;
- Préparer et gérer le budget annuel et les projets de sa direction;
- Agir comme premier responsable et voir à ce que le programme de gestion de la performance soit appliqué avec uniformité et équité dans sa direction.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire (baccalauréat) en communication ou dans un domaine compatible avec la fonction;
- Détenir une vaste expérience dans le domaine des communications et posséder un minimum de dix (10) années d'expérience en gestion dont quelques années dans des postes de direction; (*Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée*);
- Avoir à son actif des réalisations significatives en matière d'élaboration et de déploiement de stratégies visant l'expérience-client;
- Expérience dans la gestion d'enjeux de communication et en tant que porte-parole public;
- Avoir dirigé des équipes dans un contexte de changement;
- La connaissance des organisations municipales est un atout important.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- Leadership;
- Vision stratégique;
- Sens du service à la clientèle;
- Sens politique;
- Capacité d'écoute et d'influence;
- Sens de l'organisation;
- Efficacité sous pression;
- Tolérance à l'incertitude;
- Capacité de création et d'innovation;
- Excellente communication écrite et orale;
- Mobilisation vers les enjeux;
- Capacité d'adaptation;
- Flexibilité et engagement

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 109 602 \$ et 142 626 \$, à laquelle est jumelée une gamme complète d'avantages sociaux.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres, avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « postes cadres » et suivre les indications pour postuler en ligne.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.